

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «Газпром газораспределение
Рязанская область» от 12.07.2021 № 01-01/126

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении в Учебно-методическом центре
АО «Газпром газораспределение Рязанская
область»

Рязань 2021 год

Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Термины, определения и сокращения.....	3
3. Язык ведения образовательной деятельности.....	5
4. Формы и сроки обучения.....	5
5. Проведение обучения и режим занятий.....	6
6. Правила приема на обучение.....	7
7. Основания для прекращения обучения слушателей.....	8
8. Проведение текущего контроля знаний слушателей.....	9
9. Проведение промежуточной аттестации слушателей	9
10. Проведение итоговой аттестации слушателей.....	10
11. Аттестация педагогических работников УМЦ.....	11
12. Порядок доступа педагогических работников УМЦ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.....	12
13. Проведение внутренней оценки качества образования.....	12
Приложение № 1.....	17
Приложение № 2.....	18
Приложение № 3.....	19
Приложение № 4.....	20
Приложение № 5.....	22
Приложение № 6.....	25
Приложение № 7.....	26
Приложение № 8.....	27
Приложение № 9.....	28
Приложение № 10.....	29
Приложение № 11.....	30
Приложение № 12.....	31
Приложение № 13.....	32
Приложение № 14.....	35
Приложение № 15.....	37
Приложение № 16.....	39
Приложение № 17.....	42
Приложение № 18.....	43

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Рязанская область» (далее – Положение) определяет порядок подготовки, организации и проведения обучения в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Рязанская область» (далее – УМЦ, Общество).

1.2. Положение разработано с учетом требований перечня нормативных, организационно-распорядительных документов (приложение № 1).

1.3. Положение разработано в целях создания единого подхода при подготовке, организации и обучения в УМЦ.

1.4. Положение определяет:

1.4.1. Язык ведения образовательной деятельности.

1.4.2. Формы и сроки обучения.

1.4.3. Проведение обучения и режим занятий.

1.4.4. Правила приема на обучение.

1.4.5. Основания для прекращения обучения слушателей.

1.4.6. Проведение текущего контроля знаний слушателей.

1.4.7. Проведение промежуточной аттестации слушателей.

1.4.8. Проведение итоговой аттестации слушателей.

1.4.9. Аттестацию педагогических работников УМЦ.

1.4.10. Порядок доступа педагогических работников УМЦ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.4.11. Проведение внутренней оценки качества образования.

1.5. Действие Положения распространяется на УМЦ, а также структурные подразделения администрации, при администрации и службы филиалов Общества, участвующие в организации обучения персонала в УМЦ.

1.6. Положение является обязательным для заместителей генерального директора, главного бухгалтера, руководителей и специалистов структурных подразделений администрации, при администрации и филиалов Общества, участвующих в процессе организацией и проведением обучения работников Общества.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. **Итоговая аттестация** – оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2.2. **Непрерывное фирменное профессиональное образование персонала** – целенаправленный процесс профессионального обучения и развития руководителей, специалистов, других служащих и рабочих, осуществляемый в течение их трудовой деятельности в Обществе, на основе имеющегося у них уровня образования, в интересах работника и работодателя.

2.3. **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана,

календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.4. Обучающийся (слушатель) – физические лица, осваивающие образовательную программу (дополнительную профессиональную программу, программу профессионального обучения).

2.5. Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.6. Общеобразовательный блок образовательной программы – теоретический и практический учебный материал, являющийся интеграционной основой для группы родственных профессий, выделенных в рамках отрасли (производства) или на межотраслевом уровне. Это могут быть общие технико-технологические или деятельностные основы профессий, входящих в группу.

2.7. Общепрофессиональный блок образовательной программы – учебный материал, отражающий научные основы техники и технологии межотраслевого назначения, характерный для группы отраслей (подотраслей, производств). Материал может быть профилирован по конкретной отрасли (подотрасли, производству, виду деятельности), к которой относится профессия.

2.8. Учебно - методический совет – коллегиальный орган управления УПЦ, созданный для управления образовательным процессом, а также для обсуждения и принятия решений по вопросам нормативного и учебно-методического обеспечения учебного процесса.

2.9. Переподготовка рабочих – освоение новой профессии рабочими, подлежащими высвобождению в связи с ликвидацией организации или сокращением численности штата, которые не могут быть использованы по имеющимся у них профессиям, а также рабочими, изъявившими желание сменить профессию с учетом потребности производства.

2.10. План-график комплектования учебных групп – документ, регламентирующий сроки проведения теоретического обучения, производственной практики, времени сдачи квалификационных экзаменов, определяющий количество обучающихся в каждой учебной группе.

2.11. План-график контроля за учебным процессом – документ, регламентирующий посещение руководителями, методистами учебных занятий с целью контроля проведения учебного процесса и соблюдения требований СНФПО.

2.12. План-график проведения квалификационных экзаменов – документ, регламентирующий периоды проведения итоговой аттестации (сдачи квалификационных экзаменов) в течение года, с распределением по местам проведения итоговой аттестации

2.13. План реализации образовательных программ – план обучения учебных групп в течение текущего года. План реализации образовательных программ включает в себя План-график комплектования учебных групп, План-график проведения квалификационных экзаменов, Тарификационный список преподавателей.

2.14. Повышение квалификации обучение, направленное на последовательное совершенствование работниками профессиональных знаний, умений и навыков, рост мастерства, освоение новых компетенций по имеющимся профессиям (специальностям).

2.15. Подготовка новых рабочих – первоначальное профессиональное обучение лиц, принятых на работу в дочернее общество (организацию) и ранее не имевших профессий.

2.16. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

2.17. Профессиональный блок образовательной программы – учебный материал, лежащий в основе освоения соответствующих видов профессиональной деятельности на требуемом уровне. Является основным в обучении.

2.18. Тарификационный список преподавателей – документ, регламентирующий распределение учебной нагрузки преподавателей с учетом часов по учебным планам.

2.19. Текущий контроль знаний – систематическая проверка знаний обучающегося, проводимая преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.20. Учебная группа – группа слушателей, осваивающих образовательную программу в течение определенного периода времени.

3. Язык ведения образовательной деятельности

3.1. Ведение образовательной деятельности в УМЦ осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.2. Документы об обучении (удостоверение о повышении квалификации руководителей и специалистов, сертификат об участии в консультационном семинаре, свидетельство о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии, удостоверение для допуска к работе на производственных объектах) оформляются на русском языке.

4. Форма и сроки обучения

4.1. Обучение в УМЦ может проводиться в очной, заочной и очно-заочной форме в течение всего календарного года в соответствии с планом реализации образовательных программ. При осуществлении образовательного процесса могут использоваться дистанционные образовательные технологии и компьютерные обучающие системы.

4.2. Сроки обучения определены:

план-графиком комплектования учебных групп;
план-графиком проведения квалификационных экзаменов;
образовательной программой.

5. Проведение обучения и режим занятий

5.1. Процесс обучения в УМЦ осуществляется в течение всего календарного года, продолжительность учебного года составляет 12 месяцев.

5.2. УМЦ работает по пятидневной рабочей неделе в соответствии с режимом рабочего времени и времени отдыха администрации, структурных подразделений при администрации Общества, ежегодно утверждаемым приказом Общества.

Режим работы УМЦ на текущий год утверждается начальником УМЦ в конце декабря предыдущего года.

5.3. Рабочее время устанавливается в соответствии с годовым балансом рабочего времени, определяемым нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

5.4. Правила внутреннего трудового распорядка Общества определяют порядок регулирования трудовых отношений в части дисциплины труда и способствуют укреплению трудовой дисциплины, а также способствуют улучшению организации труда.

5.5. Теоретическое обучение проводится по учебным рабочим планам и программам, которые составлены на основании Типовых комплектов учебно-программной документации для профессиональной подготовки и повышения квалификации рабочих по профессиям, а также с учетом требований стандартов профессионального обучения рабочих по профессиям, утвержденных Департаментом 715 ПАО «Газпром».

5.6. Учебные занятия (теоретическое обучение) слушателей УМЦ проводятся в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Общества и планом работ УМЦ согласно утвержденному начальником УМЦ расписанию занятий (приложение № 2).

5.7. Для аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Аудиторные занятия формируются в пары из двух академических часов с перерывом.

5.8. Для питания слушателей предусмотрен перерыв продолжительностью не менее получаса.

5.9. Обучение в УМЦ проводят штатные преподаватели и мастера производственного обучения, а также могут привлекаться инженерно-технические работники Общества (в качестве внештатных преподавателей).

5.10. Инженерно-технические работники Общества, привлекаемые к проведению занятий в УМЦ и не имеющие педагогического образования, должны пройти обучение по программе «Педагогический минимум по теоретическим и практическим основам обучения взрослых для ведения учебных занятий».

5.11. Контроль присутствия обучающихся на занятиях осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения, инженером по подготовке кадров).

5.12. Производственная практика осуществляется на рабочем месте в филиале Общества, где рабочий принят на постоянную работу, согласно выданным при теоретическом обучении документам, под руководством закрепленного инструктора производственной практики.

5.13. Итоговая аттестация (сдача квалификационного экзамена)

осуществляется по Плану-графику проведения квалификационных экзаменов в базовых филиалах и УМЦ в соответствии с Положением об организации аттестационных (экзаменационных) комиссий АО «Газпром газораспределение Рязанская область».

Базовыми филиалами являются:

Филиал АО «Газпром газораспределение Рязанская область» в Касимовском районе, Филиал АО «Газпром газораспределение Рязанская область» в г. Сасово, Филиал АО «Газпром газораспределение Рязанская область» в Рязанском районе, Филиал АО «Газпром газораспределение Рязанская область» в г. Скопине, Филиал АО «Газпром газораспределение Рязанская область» в р.п. Сапожок.

6. Правила приема на обучение

6.1. Прием на обучение в УПЦ осуществляется на основании заявок структурных подразделений администрации, при администрации и филиалов Общества.

6.2. На основании заявок составляется План реализации образовательных программ УМЦ.

6.3. Обучение в УМЦ проводится по курсовой (групповой) или индивидуальной формам обучения.

6.4. При отсутствии возможности комплектования полной (от 8 человек) учебной группы обучение в УМЦ может быть организовано в индивидуальной форме. Теоретический курс слушатели изучают самостоятельно с отрывом от производства в полном объеме согласно учебному плану. Для методической поддержки обучающихся по индивидуальной форме проводятся консультации.

6.5 Зачисление слушателей в группу осуществляется на основании Приказа о зачислении в группу работников филиалов Общества.

6.6. К обучению в УМЦ допускаются слушатели, представившие направление на обучение в УМЦ, оформленное в соответствии с приложениями №№ 3,4, а также имеющие (или получающие) среднее профессиональное или высшее образование, при освоении дополнительных профессиональных программ; имеющие среднее, среднее профессиональное или высшее образование при освоении основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих.

Уровень образования обучающегося (слушателя) указывается в направлении на обучение на основании документов об образовании (повышении квалификации), хранящихся в личном деле работника, направляемого на обучение, в соответствии с нормативными актами и документами, регламентирующими кадровое делопроизводство в АО «Газпром газораспределение Рязанская область».

Направление (приложение №№ 3, 4) подписывается руководителем структурного подразделения Общества (филиала) и его скан-копия направляется на имя начальника УМЦ.

Специалист (методист) УМЦ при предъявлении обучающимся (слушателем) направления проверяет сведения об уровне образования, указанные в направлении путем сверки данных, содержащихся в Информационной системе 1С Протоколы.

6.7. Слушатели, зачисленные на обучение, имеют право на зачет результатов освоения предметов общепрофессионального и общетехнического блоков, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.8. Решение о зачете результатов освоения предметов, освоенных в других организациях, рассматривается Педагогическим советом УМЦ индивидуально по каждому слушателю.

6.9. Слушатели УМЦ имеют право на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в УМЦ, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, если это не противоречит действующему законодательству и настоящему Положению.

6.10. Решение об освоении дополнительных учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в УМЦ, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, об одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ принимается на заседании Педагогического совета.

6.11. Слушатели, зачисленные на обучение, в обязательном порядке знакомятся с Правилами поведения обучающихся (слушателей) Учебно-методического центра АО «Газпром газораспределение» (далее – Правила поведения, приложение № 5).

6.12. Преподаватели группы перед началом обучения знакомят слушателей с Правилами поведения в УМЦ.

7. Основания для прекращения обучения слушателей

7.1. Обучение слушателей считается завершенным при успешном прохождении обучающимся итоговой аттестации.

7.2. По результатам итоговой аттестации создается Приказ об отчислении в связи с окончанием обучения в УМЦ.

7.3. Обучение может быть прекращено до завершения срока обучения, по следующим причинам:

по инициативе слушателя, в связи с наступлением временной нетрудоспособности обучающегося;

по инициативе руководителя слушателя, в связи с производственной необходимостью и отзывом на основное место работы слушателя (на основании письма, направленного на имя начальника УМЦ, за подписью руководителя слушателя);

по инициативе УМЦ, в связи с пропуском слушателем 20 % занятий, а также при отсутствии на занятиях более 4-х часов подряд без уважительной причины;

по обстоятельствам, не зависящим от слушателя и УМЦ.

7.4. Основанием прекращения обучения слушателя до завершения полного срока обучения является приказ об отчислении слушателя.

7.5. Слушатель, отчисленный из УМЦ, может пройти обучение в любой другой период при направлении заявки на обучение от филиала Общества в

УМЦ.

7.6. Процесс восстановления слушателя, а также перевода слушателя в УМЦ не предусмотрен.

8. Проведение текущего контроля знаний слушателей

8.1. Текущий контроль знаний является промежуточной проверкой усвоения слушателями образовательных программ.

8.2. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых слушателем знаний и практических навыков по всем дисциплинам учебного рабочего плана.

8.3. Методы текущего контроля и периодичность текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины.

8.4. Текущий контроль знаний по учебным предметам проводится как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

8.5. Формами текущего контроля знаний являются:

устные виды опроса (фронтальный, индивидуальный, комбинированный опросы);

практическое занятие;

тестирование.

8.6. В начале и в конце обучения преподаватель проводит входной и выходной контроль знаний слушателей.

8.7. Результаты текущего контроля оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и отражаются в журнале теоретического обучения и (или) протоколе тестирования.

9. Проведение промежуточной аттестации слушателей

9.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и проводится с целью определения:

соответствия уровня и качества подготовки обучающегося;

полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

умений применять полученные теоретические знания при решении практических заданий и выполнении лабораторных работ;

наличия умения самостоятельной работы с учебной и справочной литературой.

9.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся при освоении дисциплин, прохождении производственной практики.

9.3. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

9.4. Общие и профессиональные компетенции обучающихся определяются оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено, не зачтено.

9.5. Прием зачета проводится в часы, отведенные для изучения соответствующей дисциплины, после окончания изучения дисциплины. Зачет принимается преподавателями, ведущими занятия в группе. В журнале

теоретического обучения выделяется отдельно графа «Зачет», в которую проставляются оценки (при количестве часов, отведенных на предмет больше часов) или пишется слово «Зачет» (при количестве часов, отведенных на предмет до 8 часов включительно).

9.6. На промежуточную аттестацию в форме экзамена отводится не более 4-х часов.

9.7. Результаты промежуточной аттестации проставляются в журнале теоретического обучения на страницах «Итоги теоретического обучения», а также заносятся в выписку из сводной ведомости успеваемости слушателя.

9.8. Слушателю, успешно прошедшему промежуточную аттестацию, выдается:

выписка из сводной ведомости успеваемости;

тематический план производственной практики;

направление для прохождения производственной практики.

9.9. Слушатель, не прошедший промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, получает выписку из сводной ведомости успеваемости, с указанием неудовлетворительных оценок по предметам и не допускается к производственной практике, с уведомлением руководства филиала.

9.10. По решению руководства филиала слушатель, неудовлетворительно прошедший аттестацию по теоретическому обучению, может быть направлен на повторное теоретическое обучение в другой период обучения или может прекратить обучение.

9.11. При решении руководства филиала о прекращении обучения направляется официальное письмо в УМЦ, на основании которого оформляется распоряжение об отчислении обучающегося.

10. Проведение итоговой аттестации слушателей

10.1. Итоговая аттестация проводится с целью определения:

подготовленности к трудовой деятельности рабочего по профессии, соответствия полученных компетенций, знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и требованиям квалификационной характеристики и на этой основе установление уровня его квалификационного (тарифного) разряда по соответствующей профессии; усвоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

10.2. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения проводится в соответствии с Положением об организации деятельности аттестационных (экзаменационных) комиссий АО «Газпром газораспределение Рязанская область».

10.3. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится в соответствии с образовательной программой.

Результат итоговой аттестации отражается в протоколе (приложение № 8).

10.4. Лицам, окончившим обучение по программам профессионального обучения и успешно сдавшим квалификационные экзамены, выдаются документы

свидетельство единой формы (приложение № 6);

протокол о проведении квалификационного экзамена (приложение № 7).

10.5. Лицам, окончившим обучение и успешно сдавшим квалификационные экзамены по профессиям и видам работ, связанным с обслуживанием промышленных производств и объектов, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору выдается соответствующее удостоверение для допуска к работе на указанных объектах (приложение № 8).

10.6. Руководителям и специалистам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

протокол о проведении аттестации специалистов организации (приложение № 9);

протокол о проверки знаний требований охраны труда работников АО «Газпром газораспределение Рязанская область» (приложение № 10).

удостоверение о проверке знаний требований охраны труда (приложение № 11).

10.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным с обучения выдается справка в соответствии с приложением № 12.

10.8. Документы об обучении подписываются членами комиссии, удостоверение о проверке знаний требований охраны труда подписывается председателем квалификационной комиссии. На всех подписанных документах об обучении ставится печать УМЦ.

11. Аттестация педагогических работников УПЦ

11.1. К педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность, относятся следующие сотрудники УПЦ: инженер по подготовке кадров, преподаватель, мастер производственного обучения, методист.

11.2. В целях подтверждения соответствия занимаемой должности, педагогические работники один раз в 5 лет проходят аттестацию на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

11.3. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, занимаемой должности.. Педагогический работник знакомится с выпиской из протокола под подпись. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

11.4. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

проработавшие в занимаемой должности менее 2-х лет;

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

отсутствующие на рабочем месте более 4-х месяцев подряд в связи с заболеванием

11.5. Аттестация педагогических работников, указанных в пункте 11.4

возможна не ранее чем через 2 года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников после отсутствия по причине продолжительного заболевания возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

12. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

12.1. Доступ сотрудников УМЦ, в том числе и педагогических работников, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности организовывается в целях качественного осуществления деятельности по организации и ведению образовательного процесса.

12.2. Доступ к информационной инфраструктуре Общества сотрудники УМЦ осуществляют в соответствии с Инструкцией пользователя информационной инфраструктурой АО «Газпром газораспределение Рязанская область» по обеспечению информационной безопасности.

12.3. С персональных компьютеров все сотрудники УМЦ имеют доступ к библиотечно-информационным ресурсам:

интернет-сайту Общества;

12.4. Сотрудники УМЦ имеют право доступа к электронной библиотеке Общества, где размещены нормативные документы Общества, документы стандартизации ПАО «Газпром», документы филиалов Общества.

12.5. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам.

12.6. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом, принтером.

12.7. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией должны быть зарегистрированы и после каждого использования вне персонального рабочего места подвергаться обязательной проверке на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

12.8. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к аудиториям и иным помещениям, местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

13. Проведение внутренней оценки качества образования

13.1. Внутренняя система оценки качества образования УМЦ проводится для диагностики состояния образовательного процесса, оценки основных результатов деятельности УМЦ.

13.2. Система оценки качества образования в УМЦ подразумевает под собой ряд организационных мероприятий, направленных на оценку качества образовательных достижений обучающихся и оценку качества образовательного

процесса.

13.3. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется посредством:

мониторинга уровня теоретических знаний обучающихся до обучения в УМЦ и после;

статистической обработки информации итоговой аттестации обучающихся;

осуществления контроля за учебным процессом со стороны руководства и методистов;

опроса (анкетирования) заинтересованных сторон образовательного процесса;

проведения периодического самообследования деятельности УМЦ.

13.4. В рамках внутренней системы оценки качества образования подлежат оцениванию:

обучающиеся и их достигнутые результаты;

квалификация преподавательского состава УПЦ;

материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

13.5. Мониторинг уровня теоретических знаний обучающихся проводится в виде выходного тестирования.

13.5.1. Выходное тестирование проводится после полного изучения курса «Специальной технологии» с целью определения уровня усвоения изучаемого материала.

13.5.2. Выходное тестирование проводит преподаватель (мастер производственного обучения).

13.5.3. Результаты тестирования передаются инженерам по подготовке кадров для проведения анализа и организации мероприятий по совершенствованию учебного процесса (в случае необходимости).

13.5.4. Итоги выходного тестирования обсуждаются на заседаниях Педагогического совета УМЦ, а также включаются в отчет по самообследованию деятельности УМЦ.

13.6. Статистическая обработка информации итоговой аттестации заключается в определении среднего балла, полученного слушателями при сдаче квалификационных экзаменов (прохождении итоговой аттестации).

13.6.1. Данными для статистической обработки информации являются оценки обучающихся, которые зафиксированы в протоколах заседания квалификационной комиссии при проведении итоговой аттестации обучающихся.

13.6.2. Средний балл и итоги проведения квалификационных экзаменов обсуждаются на заседаниях Педагогического совета УМЦ с целью определения мероприятий для совершенствования учебного процесса (при необходимости), а также включаются в отчет по самообследованию деятельности УМЦ.

13.7. Проведение срезовых (контрольных) работ осуществляется не реже чем 1 раз в 3 года.

13.7.1. Для организации проведения контрольных (срезовых) работ инженеры по подготовке кадров УМЦ проводят работу по подготовке необходимых документов:

плана проведения контрольных (срезовых) работ по теоретическому обучению в УМЦ;

контрольных вопросов для проведения контрольных (срезовых) работ для 3 групп по 4 предметам;

плана проведения контрольных (срезовых) работ по производственной практике в УМЦ;

перечня учебно-производственных работ для проведения контрольной (срезовой) работы для 3-х профессий.

13.7.2. На основании полученных результатов проводится анализ качества обучения персонала и определяется уровень усвоения материала через определение коэффициента усвоения, который рассчитывается как отношение количества правильно выполненных операций к количеству заданных.

13.8. Осуществление контроля за учебным процессом со стороны руководства и инженеров по подготовке кадров проводится в соответствии с План-графиком контроля за учебным процессом (далее – План-график).

План-график составляется инженером по подготовке кадров на следующий месяц.

По результатам контроля за учебным процессом оформляется анализ посещенного урока. Результаты анализа обсуждаются на методических совещаниях и заседаниях Педагогического совета УМЦ с целью оперативности влияния на повышение качества обучения при помощи устранения недостатков в педагогической работе (в случае необходимости).

13.9. Опрос (анкетирование) заинтересованных сторон образовательного процесса заключается в заполнении анкет:

обучающимися;

руководителями обучающихся.

УМЦ организует заполнение обучающимися анкет, утвержденных протоколом заседания Учебно-методического совета по профессиональному обучению персонала ПАО «Газпром» № 5/18 от 02.11.2018 № 07/15-4605:

единая анкета-отзыв слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения рабочих (теоретическое обучение и учебная практика). Заполняется слушателями при нахождении на обучении в УМЦ по окончании обучения (приложение № 13)

единая анкета-отзыв слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения рабочих (производственная практика). Заполняется в филиалах Общества по итогам прохождения производственной практики и предоставляется вместе с пакетом документов (дневником учета практики, заключением о достигнутом уровне квалификации, нарядом на квалификационную (пробную) работу) при прибытии на итоговую аттестацию (квалификационный экзамен) в базовый филиал Общества (приложение № 14).

Дополнительно, осуществляется заполнение обучающимися и руководителями обучающихся анкет, утвержденных УМЦ:

Входная регистрационная анкета обучающегося (слушателя) Учебно-методического центра АО «Газпром газораспределение Рязанская область». Заполняется до прибытия работников на обучение в УМЦ (приложение № 15);

единая анкета-отзыв слушателей, обучающихся по программам повышения квалификации (обучение руководителей и специалистов).

Заполняется при нахождении работников на обучении в УМЦ по окончании обучения (приложение № 16);

анкета-отзыв руководителей о проведении обучения в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Рязанская область». Заполняется непосредственным руководителем слушателя в структурных подразделениях администрации/филиалах Общества по итогам обучения работника в УМЦ и предоставляется в УМЦ не позднее 15-ти календарных дней после завершения полного цикла обучения в УМЦ на адрес электронной почты УМЦ. Оригиналы анкет из филиалов нарочно передаются в УМЦ не позднее месяца со дня проведения итоговой аттестации обучающегося. Оригиналы анкет от руководителей структурных подразделений администрации Общества и филиалов, не позднее месяца со дня проведения итоговой аттестации обучающегося (приложение № 17).

На основании результатов анкетирования УМЦ ежеквартально готовит отчет о результатах оценивания эффективности учебного процесса слушателями, обучившимися по программам профессиональной подготовки рабочих.

По итогам года в ООО «Газпром межрегионгаз» направляется годовой отчет о результатах оценивания эффективности учебного процесса слушателями, обучившимися по программам профессионального обучения рабочих.

Анкетирование осуществляется в соответствии с порядком заполнения и предоставления анкет в УМЦ (приложение № 18).

13.9.1. Анкетирование обучающихся проводит преподаватель (мастер производственного обучения, инженер по под. отовке кадров).

13.9.2. Анкетирование руководителей слушателей проводится по месту работы слушателей.

13.9.3. Анкетирование позволяет оценить удовлетворенность образовательным процессом, тем самым установить обратную связь с потребителями образовательных услуг УМЦ.

13.9.4. Результаты анкетирования рассматриваются на заседаниях Педагогического совета УМЦ и методических совещаниях, принимаются решения о возможном улучшении качества обучения.

Итоги опроса (анкетирования) заинтересованных сторон включаются в отчет по самообследованию деятельности УМЦ.

13.10. Самообследование деятельности УМЦ проводится ежегодно. Результаты самообследования отражаются в отчете по самообследованию (далее – Отчет). Отчет содержит в себе информацию о деятельности УМЦ за предыдущий год.

Отчет включает в себя следующие разделы:

основные сведения об УМЦ;

оценка качества обучения персонала в УМЦ;

оценка уровня учебно-методического обеспечения УМЦ;

оценка укомплектованности УМЦ педагогическими кадрами;

выводы.

13.11. Отчет о проведении самообследования рассматривается Учебно-методическим советом Общества (далее – УМС).

13.12. При согласовании отчета о проведении самообследования на

заседании УМС, отчет утверждается председателем УМС.

13.13. Проведение самообследования деятельности УМЦ и составление отчета проводится до 01 апреля текущего года, следующего за отчетным.

13.14. Не позднее 5 апреля текущего года отчет о проведении самообследования должен быть размещен на интранет-сайте Общества в разделе об УМЦ.

Перечень нормативных, организационно-распорядительных документов, используемых при разработке и в процессе применения Положения

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон Российской Федерации от 03.08.2018 № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (с изменениями и дополнениями).
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями).
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями и дополнениями).
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями и дополнениями).
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями и дополнениями).
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями).
8. Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями).
9. Положение о системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденное приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42 (с изменениями, утвержденными приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810).
10. Правила внутреннего трудового распорядка АО «Газпром газораспределение Рязанская область», утвержденные приказом от 04.03.2020 № 01-01/23.

Режим занятий
Учебно-методического центра АО «Газпром газораспределение
Рязанская область» (при проведении обучения работников)

№ занятия	Время занятий	Время перерыва
1	09:00 – 09:45	09:45 – 09:50
2	09:50 – 10:35	10:35 – 10:40
3	10:40 – 11:25	11:25 – 11:30
4	11:30 – 12:15	
Перерыв 12:15-13:00		
5	13:00 – 13:45	13:45 – 13:50
6	13:50 – 14:35	14:35 – 14:40
7	14:40 – 15:25	15:25 – 15:30
8	15:30 – 16:15	

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ РАБОЧИХ

НАПРАВЛЕНИЕ НА РАБОЧЕГО

на обучение в УМЦ ОАО «Газпром газораспределение Рязанская область»

1. Филиал _____
2. Служба _____
3. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
4. Дата рождения: _____
5. Образование: _____
6. Должность (профессия): _____
7. Дата начала работы по данной профессии _____
8. Вид обучения (нужное подчеркнуть):

- 8.1 подготовка рабочих по новой для них профессии
- 8.2 повышение квалификации рабочих
- 8.3 переподготовка (переобучение) рабочих
- 8.4 обучение рабочих второй (смежной) профессии
- 8.5 обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

Аттестовать в качестве:

Руководитель филиала

«__» _____ 202_г

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ

НАПРАВЛЕНИЕ НА СПЕЦИАЛИСТА

на обучение в УМЦ АО «Газпром газораспределение Рязанская область»

1. Филиал _____
2. Служба _____
3. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
4. Дата рождения: _____
5. Образование: _____
6. Должность (профессия): _____
7. Дата начала работы по данной профессии _____

8. Вид обучения (нужное отметить знаком V):

8.1 аттестация специалистов (первичная, очередная) по охране труда

8.2 аттестация специалистов (первичная, очередная) по промышленной безопасности

<i>А. Общие основы промышленной безопасности</i>	
	<i>А.1. Основы промышленной безопасности</i>
<i>Б7. Требования промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления</i>	
	<i>Б.7.1. Эксплуатация сетей газораспределения и газопотребления</i>
	<i>Б.7.2. Эксплуатация объектов, использующих сжиженные углеводородные газы</i>
	<i>Б.7.3. Проектирование, строительство, реконструкция, техническое перевооружение и капитальный ремонт сетей газораспределения и газопотребления</i>
<i>Б8. Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением</i>	
	<i>Б.8.3. Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются сосуды, работающие под избыточным давлением.</i>

Б9. Требования промышленной безопасности к подъемным сооружениям

Б.9.3. Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и перемещения грузов

Б10. Требования промышленной безопасности при транспортировании опасных веществ

Б.10.2. Транспортирование опасных веществ автомобильным транспортом

«__» _____ 20__ г

Руководитель филиала

**Правила
поведения обучающихся (слушателей) Учебно-методического центра АО
«Газпром газораспределение Рязанская область»**

Правила поведения разработаны с целью обеспечения безопасности обучающихся (слушателей) во время их обучения в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Рязанская область».

Требования Правил поведения обязательны для всех обучающихся (слушателей) Учебно-методического центра и должны быть доведены до начала обучения.

1. Общие требования

1.1. Обучающимися (слушателями) УМЦ являются лица, зачисленные на обучение.

1.2. Безопасность слушателей обеспечивается посредством соблюдения правил пожарной безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологических норм и правил.

1.3. Перед началом обучения слушатель заполняет входную анкету, в которой указывает необходимую информацию для организации образовательного процесса.

1.4. Слушатель обязан указать во входной анкете достоверные сведения и свои контактные данные, а также оперативно информировать специалистов УМЦ об их изменениях.

1.5. Слушатель представляет УМЦ информацию о наличии заболеваний (аллергии, сердечно-сосудистых заболеваний, диабета и пр.) для своевременной и оперативной медицинской помощи в случае необходимости.

2. Посещение занятий

2.1. Посещение занятий слушателями является обязательным и осуществляется в соответствии с расписанием.

2.2. Слушатель обязан за день предупредить специалистов УМЦ о возможном пропуске занятий и сообщить о причинах отсутствия.

2.3. В экстренной ситуации, в том числе болезни, слушатель обязан незамедлительно информировать специалистов УМЦ.

2.4. Обо всех случаях пропуска занятий без уважительной причины, либо по причине болезни, а также при нарушении слушателем Правил поведения, администрация УМЦ информирует специалиста по кадрам филиала Общества, работником которого является данный слушатель.

2.5. В случае пропуска 20 % занятий, а также при отсутствии на занятиях более 4 часов подряд без уважительной причины слушатель может быть отчислен из группы обучения.

2.6. Слушатель обязан соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда.

2.7. Во время посещения занятий слушателю запрещается:
находиться в спортивной одежде, майках, шортах и пляжной обуви;
находиться под воздействием алкоголя, наркотических, психотропных препаратов;

приносить оружие, опасные химические жидкости и газы, горючие вещества;

наносить вред имуществу УМЦ;

проявлять неуважение, грубость, высокомерие, пренебрежение, агрессивное поведение по отношению к другим слушателям, преподавателям, работникам УМЦ;

шуметь, нарушать учебную атмосферу посторонними разговорами, использовать мобильный телефон на занятиях, работать на компьютере без задания и разрешения преподавателя;

фотографировать и вести несанкционированную видеозапись занятий, выкладывать данные материалы в СМИ.

2.8. В случае нарушения настоящих Правил поведения слушатель может быть удален с занятий, а также отчислен с обучения по решению начальника УМЦ.

3. Процесс обучения

3.1. Слушатель обязан принимать активное участие во всех видах учебных занятий, предусмотренных программой. Это предполагает не только посещение теоретических занятий, но и своевременное выполнение практических заданий, самостоятельной работы, прохождение в установленные сроки входного, текущего и итогового контроля (в том числе выходного тестирования) знаний, промежуточной аттестации. Занятия могут быть организованы как в очной форме, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2. Во время обучения слушателям организован доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам.

3.3. Доступ к информационной инфраструктуре слушатели осуществляют в соответствии с Инструкцией пользователя информационной инфраструктурой АО «Газпром газораспределение Рязанская область» по обеспечению информационной безопасности.

3.4. С организованных рабочих мест для слушателей имеется доступ к библиотечно-информационным ресурсам:

интранет-сайту Общества (в том числе к электронной библиотеке Общества).

3.5. Слушатели имеют право доступа к электронной библиотеке Общества, где размещены нормативные документы Общества, документы филиалов Общества.

3.6. При неудовлетворительном прохождении промежуточной аттестации, контроля знаний (или невыполнении выходного тестирования) слушатель не допускается к производственной практике.

3.7. В результате успешного прохождения теоретической части программы и выполнения требований промежуточной аттестации слушатель получает документы установленного образца для прохождения производственной практики по месту работы:

выписка из сводной ведомости успеваемости;

направление для прохождения производственной практики;

тематический план производственной практики.

3.8. При завершении обучения обучающиеся обязаны заполнить выходную анкету (анкету-отзыв): оценить программу обучения, работу преподавателей, организацию учебного процесса, выразить свои пожелания и рекомендации. Выходное анкетирование проводит куратор группы и передает результаты для обработки методистам УМЦ.

4. Права слушателей

4.1. Слушатель имеет право:

ознакомиться с учебным планом;

получать у специалистов УМЦ информацию о расписании, о сроках и видах прохождения промежуточной и итоговой аттестации, сроках и порядке оформления и заполнения дневника учета выполняемых работ при прохождении производственной практики;

получать от преподавателей необходимые консультации и дополнительные разъяснения в пределах учебной программы;

вносить замечания и предложения по организации обучения;

пользоваться информационными системами, электронно-образовательными ресурсами.

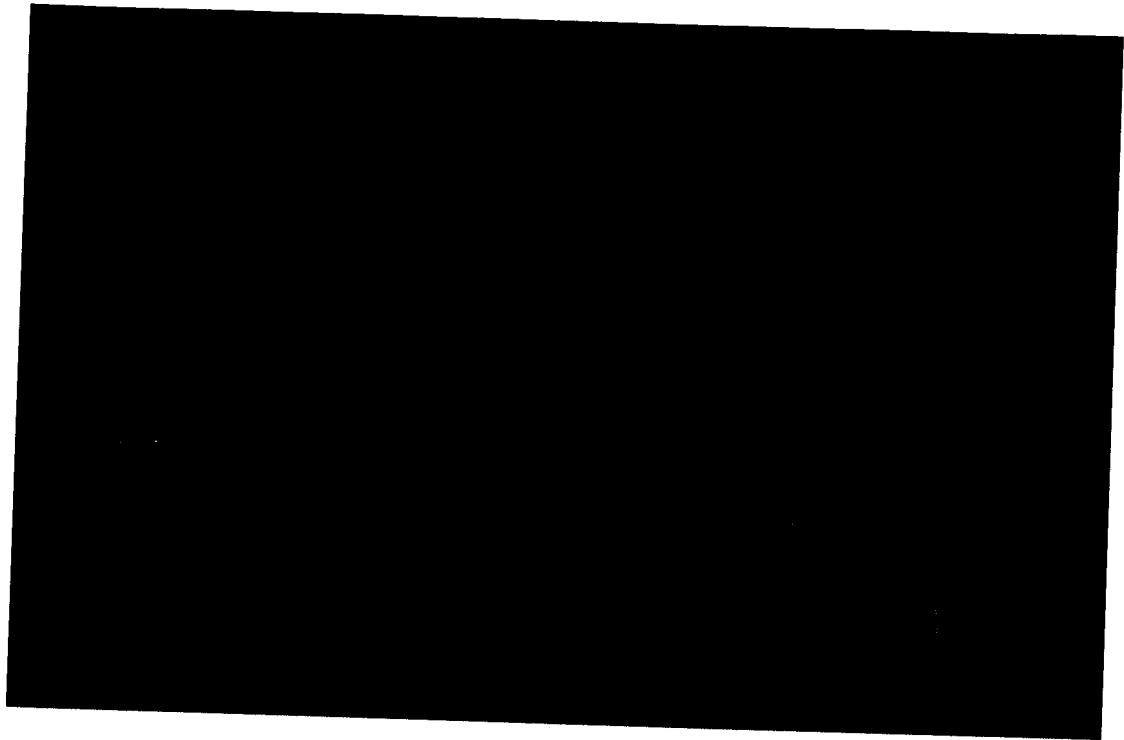
5. Внеучебная деятельность

5.1. При перемещении по территории и в помещениях УМЦ необходимо не отвлекаться, не пользоваться мобильными устройствами, смотреть под ноги, обходить препятствия, держаться за перила, использовать обувь, соответствующую погодным условиям.

5.2. Ответственность за личные вещи, деньги, мобильные телефоны, оргтехнику, оставленные слушателями без присмотра (в том числе в аудитории) УМЦ не несет.

5.3. В случае нештатной ситуации, не изложенной в Правилах поведения, слушатель должен сообщить о специалистах УМЦ для определения дальнейших действий.

Приложение № 6
к Положению (п. 10.4)



СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ _____

Выдано _____ в

том, что он с « _____ » 20 ____ г. по

« _____ » 20 ____ года обучал

в АО "Газпром газораспределение

Рязанская область"

по профессии _____

Решением квалификационной комиссии

от « _____ » 20 ____ года

Протокол № _____

присвоена квалификация _____

Председатель

М.П. *квалификационной комиссии*

Руководитель учебной

организации

Город Рязань « _____ » 20 ____ г.

№ _____

Акционерное общество "Газпром газораспределение Рязанская область"

ПРОТОКОЛ №

заседания квалификационной комиссии АО "Газпром газораспределение Рязанская область"

Комиссия в составе:

Председатель	должность	Ф.И.О.
Члены комиссии	должность	Ф.И.О.
	должность	Ф.И.О.

приняла квалификационный экзамен у рабочих АО "Газпром газораспределение Рязанская область" по профессии (название профессии) и установила:

№№	Фамилия, Имя, Отчество	Место работы	Причина аттестации	Отметка о результатах проверки знаний		№ выданного удостоверения	Решение комиссии
				Теор.	Практ.		
1							
2							
3							
4							
5							

Председатель комиссии _____ /Ф.И.О.

Члены комиссии _____ /Ф.И.О.

_____ /Ф.И.О.

Приложение № 7
к Положению (п. 10.5)



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ
РЯЗАНСКАЯ ОБЛАСТЬ»

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано «_____» _____ 20__ г.

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

Профессия _____

Место работы _____

Прошел проверку знаний по безопасным методам
труда и приемам выполнения работ в объеме производст-
венных инструкций и инструкций по охране труда

Допускается _____

Основание:
Протокол экзаменационной комиссии
№ _____
от «_____» _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии

Действительно до «_____» _____ 20__ г.

**АО "ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ РЯЗАНСКАЯ
ОБЛАСТЬ" Отдельная-2**

(наименование аттестационной комиссии)

ПРОТОКОЛ №

Дата _____ **ГОРОД РЯЗАНЬ**

Заместитель председателя: _____

Должность _____ **Ф.И.О.**

Секретарь: _____

Должность _____ **Ф.И.О.**

Члены комиссии: _____

Должность _____ **Ф.И.О.**

Должность _____ **Ф.И.О.**

Должность _____ **Ф.И.О.**

Проведена аттестация специалистов организации

**АО "ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ РЯЗАНСКАЯ
ОБЛАСТЬ" (ИНН:6230006061)**

в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Причина проверки знаний	Результаты проверки знаний			
				Области аттестации			
				А	Б	В (Д)	Г
1							

Заместитель председателя: _____ / Ф.И.О./

Члены комиссии: _____ / Ф.И.О./

_____ / Ф.И.О./

_____ / Ф.И.О./

Секретарь: _____ / Ф.И.О./

В связи с _____ (Отметка о невозможности проведения аттестации)
(указываются причины, по которым проведение тестирования в назначенное время невозможно)
проведение тестирования в назначенное время невозможно.

Акционерное общество "Газпром газораспределение Рязанская область"

ПРОТОКОЛ №

заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

В соответствии с приказом генерального директора АО "Газпром газораспределение Рязанская область" "О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда" от _____ 202 г. № _____

Комиссия в составе:

Председатель	должность	Ф.И.О.
Члены комиссии	должность	Ф.И.О.
	должность	Ф.И.О.

провела проверку знаний требований охраны труда работников АО "Газпром газораспределение Рязанская область", соответствующую их

№№	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Место работы	Причина проверки знаний	Заключение	№ выданного удостоверения	Подпись проверяемого
1							

Председатель комиссии _____ / Ф.И.О.

Члены комиссии _____ / Ф.И.О.

_____ / Ф.И.О.

УДОСТОВЕРЕНИЕ №	АО "Газпром газораспределение Рязанская область"
<p>Выдано Ф.И.О.</p> <p>в том, что он(она) прошел(а) проверку знания требований охраны труда по итогам обучения по охране труда продолжительностью 40 часов</p> <p>Место работы -</p> <p>Должность -</p> <p>Протокол заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда от дата №</p> <p>Действительно до дата</p> <p>Председатель комиссии _____ Ф.И.О.</p> <p>М.П.</p> <p>дата _____</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ</p> <p>ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА</p>

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящая справка выдана о том, что _____

_____ указать профессию, филиал, Ф.И.О.

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. проходил профессиональное обучение в группе № _____ Учебно-методического центра АО «Газпром газораспределение Рязанская область» по программе повышения квалификации (повышения, подтверждения разряда, допуск к работе) по профессии _____

_____ указать профессию, разряд

в объеме _____

_____ указать количество часов

Итоговую аттестацию _____ указать прошел, не прошел

Справка направлена по месту работы.

**Начальник
Учебно-методического центра**

И.О. Фамилия

**ЕДИНАЯ АНКЕТА-ОТЗЫВ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ РАБОЧИХ
(ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ И УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

1. Наименование образовательного подразделения дочернего общества АО «Газпром газораспределение Рязанская область»

2. Наименование образовательной программы

группа № _____ с « _____ » 20 _____ по « _____ » 20 _____

3. Номер группы и период обучения

4. Содержание образовательной программы соответствовало Вашим ожиданиям и профессиональным потребностям?

Да Нет

5. Были ли полученные знания актуальными?

6. Способствовало ли обучение развитию Ваших профессиональных навыков?

7. Удовлетворены ли Вы объемом и содержанием образовательной программы?

8. Оценка качества обучения

8.1. Оценка организации и проведения теоретических занятий

	Совершенно не удовлетворен		Скорее не удовлетворен		Удовлетворен частично		Удовлетворен в основном		Удовлетворен в полной мере	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Организация теоретических занятий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Качество раздаточных материалов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Организация и целесообразность использования технических средств обучения (ТСО)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8.2. Оценка организации практических занятий в учебных (учебно-производственных) мастерских, учебных лабораториях, на учебных полигонах

	Совершенно не удовлетворен		Скорее не удовлетворен		Удовлетворен частично		Удовлетворен в основном		Удовлетворен в полной мере	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Организация практических занятий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Уровень оснащённости

3. Качество раздаточных материалов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Обеспечение условий безопасного выполнения работ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8.3. Оценка использования интерактивных обучающих систем (далее – ИОС)

Удовлетворен в полной мере

	Совершенно не удовлетворен		Скорее не удовлетворен		Удовлетворен частично		Удовлетворен в основном		Удовлетворен в полной мере	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Соответствие содержания ИОС образовательной программе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Форма представления информации и подачи учебного материала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Интерфейс ИОС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8.4. Оценка условий комфортности обучения (оборудование учебных аудиторий, освещенность, температурный режим и т.д.) и соблюдения санитарных правил и норм (СанПиН)

Совершенно не удовлетворен	Скорее не удовлетворен	Удовлетворен частично	Удовлетворен в основном	Удовлетворен в полной мере					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8.5. Общая оценка работы преподавателей

	Совершенно не удовлетворен		Скорее не удовлетворен		Удовлетворен частично		Удовлетворен в основном		Удовлетворен в полной мере	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Полнота, доступность изложенного материала | | | | | | | | | | |
| 2. Качество презентаций | | | | | | | | | | |
| 3. Контакт с аудиторией | | | | | | | | | | |

9. Замечания и предложения по организации и содержанию обучения

10. Какова Ваша оценка предоставленных социально-бытовых услуг (заполняется в случае предоставления услуг)

	Совершенно не удовлетворен		Скорее всего не удовлетворен		Удовлетворен частично		Удовлетворен в основном		Удовлетворен в полной мере	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Проживание в гостинице (санитарное состояние номеров, работа персонала)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Качество питания	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Организация досуга (спортзал, библиотека и т.п.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Замечания и предложения по социально-бытовым услугам

СПАСИБО!

Дата заполнения _____

**ЕДИНАЯ АНКЕТА-ОТЗЫВ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ РАБОЧИХ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

1. Наименование образовательного подразделения дочернего общества АО «Газпром газораспределение Рязанская область»
2. Наименование образовательной программы
3. Номер группы и период обучения
4. Место проведения практики

группа № _____ с « _____ » _____ 20 _____ по « _____ » _____ 20 _____

5. Оценка качества производственной практики

5.1. Оценка организации и проведения производственной практики

	Совершенно не удовлетворен		Скорее не удовлетворен		Удовлетворен частично		Удовлетворен в основном		Удовлетворен в полной мере	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Организация производственной практики (занятий)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Материально-техническое обеспечение	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Качество раздаточных материалов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Обеспечение условий безопасного выполнения работ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.2. Оценка работы инструктора производственного обучения, наставника

	Совершенно не удовлетворен		Скорее не удовлетворен		Удовлетворен частично		Удовлетворен в основном		Удовлетворен в полной мере	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Владение передовыми навыками и приемами выполнения работ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Полнота, доступность и последовательность демонстрации приемов выполнения работ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Коммуникативные навыки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Оценка уровня организации и проведения итоговой аттестации

	Совершенно не удовлетворен		Скорее не удовлетворен		Удовлетворен частично		Удовлетворен в основном		Удовлетворен в полной мере	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Организация и проведение консультационных занятий											
2. Соответствие заданий итоговой аттестации образовательной программе											

7. Замечания и предложения по организации и содержанию производственной практики

СПАСИБО!

Дата заполнения _____

**Входная регистрационная анкета обучающегося (слушателя)
Учебно-методического центра АО «Газпром газораспределение
Рязанская область»**

Уважаемый коллега!

Мы приветствуем Вас на обучении, проходящем в рамках Системы непрерывного фирменного профессионального образования.

Просим Вас заполнить предлагаемую анкету с целью анализа результативности и эффективности образовательного процесса. Пожалуйста, не пропускайте ни одного вопроса, так как Ваши ответы помогут в совершенствовании системы обучения кадров, а также дадут возможность планировать Ваше повышение квалификации в будущем.

1. Наименование группы/название семинара _____
2. Сроки обучения с _____ по _____
3. Фамилия _____
4. Имя _____
5. Отчество _____
6. Дата рождения _____
7. Образование _____

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Основное общеобразовательное |
| <input type="checkbox"/> | Среднее общеобразовательное |
| <input type="checkbox"/> | Начальное профессиональное |
| <input type="checkbox"/> | Среднее профессиональное |
| <input type="checkbox"/> | Высшее профессиональное |

8. Какое учебное заведение Вы закончили? _____
9. Год окончания _____
10. Квалификация /специальность/ профессия _____
11. Место работы _____
12. Должность/профессия _____
13. Стаж работы в должности/по профессии?

- | | |
|--------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 5 лет |
| <input type="checkbox"/> | 6 – 10 лет |
| <input type="checkbox"/> | 11 – 15 лет |
| <input type="checkbox"/> | 16 – 20 лет |
| <input type="checkbox"/> | свыше 20 лет |

14. Общий стаж работы

<input type="checkbox"/>	1 – 5 лет
<input type="checkbox"/>	6 – 10 лет
<input type="checkbox"/>	11 – 15 лет
<input type="checkbox"/>	16 – 20 лет
<input type="checkbox"/>	свыше 20 лет

15. К какой категории персонала вы относитесь?

Рабочий Специалист Руководитель

16. Место проживания в период обучения:

Общежитие, блок _____ № комнаты _____, тел. _____
 Другое _____ тел. _____

17. Где и когда в последний раз Вы повышали свою квалификацию? (наименование учебного заведения, год)

18. Окажет ли влияние прохождение обучения на Ваше продвижение по службе/повышение разряда:

Да Нет Затрудняюсь ответить

19. Почему Вы решили пройти обучение?

Подошел срок очередного повышения квалификации
 Заинтересовала тема обучения
 Определяющим было мнение руководителя о необходимости моего участия в обучении
 Другое _____

СПАСИБО!

Дата заполнения _____

**ЕДИНАЯ АНКЕТА-ОТЗЫВ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
(ОБУЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ)**

Уважаемый слушатель!

Завершено обучение на нашем семинаре, проходящем в рамках Системы непрерывного фирменного профессионального образования. Просим Вас заполнить предлагаемую анкету-отзыв с целью анализа результативности и эффективности образовательного процесса.

1. Наименование организации

2. Название семинара

3. Срок обучения

--

4. Соответствовало ли содержание семинара заявленной тематике?

Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
--------------------------------	---------------------------------

5. Оцените актуальность и возможную востребованность полученных знаний в Вашей повседневной работе.

Полученные знания актуальны для меня и необходимы в повседневной работе	<input type="checkbox"/>
Полученные знания актуальны, но в настоящее время нет возможности найти им применения в моей повседневной работе	<input type="checkbox"/>
Полученные знания актуальны, но не являются для меня новыми	<input type="checkbox"/>
Моя повседневная работа мало связана с тематикой семинара	<input type="checkbox"/>

6. Какова Ваша оценка качества семинара?

6.1. Общая оценка организации семинара

Совершенно не удовлетворен		Скорее не удовлетворен		Удовлетворен частично		Удовлетворен в основном		Удовлетворен в полной мере	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.2. Оценка практических занятий

Совершенно не удовлетворен/ занятия не проводились		Скорее не удовлетворен		Удовлетворен частично		Удовлетворен в основном		Удовлетворен в полной мере	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.3. Качество раздаточных материалов

	Совершенно не удовлетворен/ материалы отсутствовали		Скорее не удовлетворен		Удовлетворен частично		Удовлетворен в основном		Удовлетворен в полной мере	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Полнота, доступность изложенного материала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Наглядность	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.4. Общая оценка работы преподавателей

	Совершенно не удовлетворен		Скорее не удовлетворен		Удовлетворен частично		Удовлетворен в основном		Удовлетворен в полной мере	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Качество изложения материала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Контакт с аудиторией	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.5. Использование технических средств обучения

	Совершенно не удовлетворен		Скорее не удовлетворен		Удовлетворен частично		Удовлетворен в основном		Удовлетворен в полной мере	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Считаете ли Вы, что пройденное обучение будет способствовать развитию Ваших профессиональных навыков и повышению качества выполняемой Вами работы?

Да	Нет
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Замечания по организации и содержанию семинара

9. Предложения по организации и содержанию семинара

10. Ваше образование

Среднее

профессиональное

высшее

11. К какой категории персонала Вы относитесь?

Руководитель

Специалист

12. Стаж работы в должности

- Менее 1 года 1-5 лет 6-10 лет 11-15 лет 16-20 лет Свыше 20 лет

СПАСИБО!

**Анкета-отзыв руководителей
о проведении обучения в
Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Рязанская область»**

Уважаемый коллега!

Завершено обучение Вашего сотрудника, проходящее в рамках Системы непрерывного фирменного профессионального образования
Просим Вас заполнить предлагаемую анкету-отзыв с целью анализа результативности и эффективности образовательного процесса

1. Наименование филиала _____
2. Должность _____
3. Ф.И.О. _____
4. Дата заполнения _____
5. Место проведения обучения _____
6. Ф.И.О. работника, прошедшего обучение _____
7. Направление обучения (тема обучения, № группы) _____
8. Повлияло ли обучение на качество выполнения работ Вашим сотрудником, прошедшего обучение в Учебно-методическом центре?

<input type="checkbox"/>	Да
<input type="checkbox"/>	Частично
<input type="checkbox"/>	Нет
9. Расширилась ли сфера трудовых функций Вашего сотрудника после обучения в Учебно-методическом центре?

<input type="checkbox"/>	Да
<input type="checkbox"/>	Частично
<input type="checkbox"/>	Нет
10. Считаете ли Вы достаточным обучение работников не реже 1 раза в 3 года?

<input type="checkbox"/>	Да
<input type="checkbox"/>	Нет
<input type="checkbox"/>	Другой срок обучения _____
11. Считаете ли Вы эффективным получение смежной профессии для Вашего работника?

<input type="checkbox"/>	Да
<input type="checkbox"/>	Частично
<input type="checkbox"/>	Нет
12. Ваши замечания и предложения: _____

СПАСИБО!

Дата заполнения _____

Приложение № 18
к Положению (п. 13.9)

Порядок заполнения и предоставления анкет в УМЦ

№ п/п	Вид анкеты	Период заполнения анкет	Ответственный за контроль заполнения и сбор анкет	Ответственный за хранение заполненных анкет	Примечание
1	Входная регистрационная анкета обучающегося (слушателя) Учебно-методического центра АО «Газпром газораспределение Рязанская область»	Заполняется при прибытии работников на обучение в УМЦ	Куратор группы (сотрудник УМЦ)	Инженер УМЦ по подготовке кадров	
2	Единая анкета-отзыв слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения рабочих (теоретическое обучение и учебная практика)	Заполняется слушателями при нахождении на обучении в УМЦ по окончании обучения	Куратор группы (сотрудник УМЦ)	Инженер УМЦ по подготовке кадров	
3	Единая анкета-отзыв слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения рабочих (производственная практика)	Заполняется в филиалах Общества слушателями по итогам прохождения производственной практики и предоставляется вместе с пакетом документов (дневником учета	Кадровые службы филиалов Общества	Инженер УМЦ по подготовке кадров	

№ п/п	Вид анкеты	Период заполнения анкет	Ответственный за контроль заполнения и сбор анкет	Ответственный за хранение заполненных анкет	Примечание
4	Единая анкета-отзыв слушателей, обучающихся по программам повышения квалификации (обучение руководителей и специалистов)	Заполняется при нахождении работников на обучении в УМЦ по окончании обучения	Куратор группы (сотрудник УМЦ)	Инженер УМЦ по подготовке кадров	
5	Анкет-отзыв руководителей о проведении обучения в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Рязанская область»	Заполняется непосредственным руководителем слушателя в структурных подразделениях администрации/филиалах Общества по итогам обучения работника в УМЦ и представляется в УМЦ не позднее 15-ти календарных дней после завершения полного цикла обучения в УМЦ на адрес	Структурные подразделения администрации Общества службы филиалов	Инженер УМЦ по подготовке кадров	Структурные подразделения администрации/кадровые службы филиалов осуществляют сбор оригиналов заполненных анкет и нарочно предоставляют их в учебную часть УМЦ не позднее месяца со дня проведения итоговой аттестации обучающегося.

№ п/п	Вид анкеты	Период заполнения анкет	Ответственный за контроль заполнения и сбор анкет	Ответственный за хранение заполненных анкет	Примечание
		электронной почты УМЦ.			<p>Оригиналы анкет от руководителей структурных подразделений администрации Общества и филиалов передаются в ячейку УМЦ, расположенную по адресу: г. Рязань, ул. Семашко, д.16 или непосредственно в УМЦ не позднее месяца со дня проведения итоговой аттестации обучающегося</p>